**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация**

**«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждено Учебно–методическим советом Колледжапротокол заседания № 33 от 01.09. 2021 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**(ОП.05)**

|  |  |
| --- | --- |
| По специальности | **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** |
| Квалификация | **Менеджер по продажам** |
| Форма обучения  | **очная** |
|  |  |
| Рабочий учебный план по специальности утвержден директором 12.04.2021 г. |  |

Калининград

**Лист согласования рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 г. № 539.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 33 от 01.09. 2021 г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Содержание**  | Стр. |
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Место дисциплины в структуре ОПОП | 4 |
| 3. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| 4. | Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  | 6 |
| 5. | Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем | 13 |
| 6. | Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины | 13 |
| 7. | [Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины](file:///G%3A%5C%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A7%D0%90%D0%AF%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%90%2010%20%D1%8F%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%A0%D0%9F%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%BE%D0%B5.docx#bookmark16) | 14 |
| 8. | Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины | 15 |
| 9. | Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 15 |
| 10. | Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению | 17 |

 **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» охватывает широкий круг вопросов, области предпринимательского права, трудового права, административного права. Цель освоения дисциплины заключается в том, чтобы сформировать у студентов систему знаний и умений в сфере правового регулирования производственных и трудовых отношений, ответственности и защиты нарушенных прав в профессиональной деятельности.

Задачи:

* формирование у обучаемых целостного представления о понятии и сущности предпринимательского, трудового и административного права;
* усвоение обучаемыми основных понятий науки и отраслей предпринимательского, трудового и административного права, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;
* привить навыки и умения необходимые для правильного составления и оформления юридических документов;
* овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности: разработке нормативных правовых актов; обосновании и принятии в пределах своей компетенции решений;
* овладениями навыками анализа и обобщения литературы по проблемам предпринимательского, трудового и административного права Российской Федерации;
* уяснение сущности правовой регламентации налогообложения профессиональной деятельности;
* сформировать у обучаемых практическую готовность и способность оказания юридической помощи, консультирования по вопросам права и осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов;
* подготовить студентов к активной, общественно-социальной деятельности;
* углубление общекультурного, профессионального и социального развития.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общеобразовательным дисциплинам профессионального учебного цикла.

Изучается на втором курсе в третьем и четвертом семестре. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Данная дисциплина базируется на компетенциях, полученных при изучении дисциплины «Обществознание». В то же время компетенции, полученные при освоении дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» необходимы для изучения дисциплины «Бизнес – планирование» (изучается параллельно) и «Предпринимательское дело».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

* использовать необходимые нормативные документы;
* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
* осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
* определять организационно-правовую форму организации;
* анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

**знать:**

* основные положения Конституции Российской Федерации;
* права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
* основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
* законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
* организационно-правовые формы юридических лиц;
* правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
* порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
* правила оплаты труда;
* роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
* право социальной защиты граждан;
* понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
* виды административных правонарушений и административной ответственности;
* нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**3.1.Базовые понятия, используемые в дисциплине**

Административный акт, административный проступок, Верховный Суд РФ, вина, вменяемость, государственная власть, государственное принуждение, государство, гражданско-правовой проступок (деликт), гражданство, дееспособность, деликтоспособность, диспозиция правовой нормы, дисциплинарный проступок, доктрина правовая, закон, законодательство, институт права, источник (форма) права, кодекс, компетенция, конституция, Конституционный Суд РФ, корпоративная норма, личность, локальный нормативно-правовой акт, местное самоуправление, метод правового регулирования, мотив, негативная санкция, норма права, нормативный договор, нормативный правовой акт, обратная сила закона, общество, объект правонарушения, объект правоотношения, объективная сторона правонарушения, объективное право, обычай правовой, орган государственной власти, отрасль права, подзаконный акт, подотрасть, позитивная санкция, поступок юридический, правовое государство, правовой статус личности, правомерное поведение, правонарушение, правоотношение, правоспособность, правосубъектность, преамбула, предмет правового регулирования, презумпция невиновности, преступление, прецедент правовой, предпринимательские отношения, принципы права, проступок, Прокуратура РФ, публичное право, санкция правовой нормы, сделка, система права, сложная гипотеза правовой нормы, события юридически значимые, содержание правоотношения, состав правонарушения, состояния юридически значимые, субъект правонарушения, субъекты правоотношения, субъективная сторона правонарушения, субъективное право, субъект права, суд, трудовой договор, трудовые отношения, управомочивающая диспозиция, физическое лицо, форма государства, функции права, цель правонарушения, частное право, юридическая обязанность, юридическая ответственность, юридическая сила, юридическое лицо.

**3.2. Планируемые результаты обучения**

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

**4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

**4.1 Объем дисциплины**

Таблица 1 – Трудоемкость дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| Объем дисциплины | Всего часов |
| Объем образовательной нагрузки | 62 |
| В том числе: |  |
| контактная работа обучающихся с преподавателем  | 42 |
| 1. По видам учебных занятий: |  |
| Теоретическое обучение | 22 |
| Практические занятия | 18 |
| Промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой | 2 |
| 2. Консультация | 4 |
| 3. Самостоятельная работа обучающихся: | 16 |
| Подготовка к семинарам | 9 |
| Подготовка к зачету с оценкой | 7 |

**4.2. Структура дисциплины**

Таблица 2 – Структура дисциплины

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Всего | Виды учебной работы, включаясамостоятельную работу обучающихся и трудоемкость(в часах ауд.) | Формы контроля успеваемостиФормапромежуточной аттестации |
| Лекции  | Практ. зан. | СРС |
| 1. | Раздел 1. Предпринимательское право | 5 | 1-3 | 10 | 6 | 4 | - | Входной контроль (тестирование)Текущий контроль (тестирование) |
| 2. | Раздел 2. Трудовое право | 5 | 4-6 | 10 | 6 | 4 | - | Текущий контроль(тестирование)Рубежный контроль (тестирование) |
| 3. | Раздел 3. Административная ответственность | 5 | 7-9 | 10 | 6 | 4 | - | Текущий контроль (тестирование) |
| 4. | Раздел 4. Защита нарушенных прав | 5 | 10-12 | 10 | 4 | 6 | - | Текущий контроль(практическое задание) |
| Консультация | 5 | 13 | 4 |  |  |  |  |
| Зачет с оценкой (2 часа) | 5 | 14 | 18 | - |  | 16 | Зачет с оценкой (тестирование/устный опрос) |
| Всего |  |  | 62 | 22 | 18 | 16 |  |

**4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

**4.3.1.Теоретические занятия - занятия лекционного типа (лекции)**

Таблица 3 – Содержание лекционного курса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование темы | Содержание | Кол-во часов | Форма проведения занятия | Оценочное средство |
| 1 | **Тема 1.1.** Введение в дисциплину. Понятие предпринимательского права. | Введение в дисциплину, её комплексный состав. Понятие предпринимательства и его правовое закрепление. Правовая характеристика российского предпринимательства. Признаки предпринимательской деятельности. Предмет и методы предпринимательского права. Принципы предпринимательского права. Источники предпринимательского права. Законность и правопорядок в предпринимательской деятельности. | 2 | лекция-информация,вводная | устный опрос |
| 2 | **Тема 1.2.** Правовое положение субъектов предпринимательского права и правовое регулирование договорных отношений | Понятия и признаки субъектов предпринимательского права. Понятия и способы создания субъектов предпринимательского права. Порядок и основные этапы создания субъектов предпринимательского права. Лицензирование предпринимательской деятельности. Реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательского права. Виды субъектов предпринимательского права. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность граждан. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов. Право собственности как основа ведения предпринимательской деятельности. Собственность организаций и индивидуальных предпринимателей. Государственная и муниципальная собственность. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Договор как основа хозяйственных обязательств. Условия договора. Цена исполнения договора. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица. Заключение договора. Оферта. Акцепт. Изменение и расторжение договора. | 4 | лекция-информацияпроблемная лекция. | устный опроссобеседование |
| 3 | **Тема 2.1.** Трудовое право и правоотношения. | Понятия трудового права. Источники трудового законодательства. Ведение федеральных органов государственной власти в сфере трудовых отношений. Компетенция органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления в сфере трудовых отношений. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем.Цели и задачи трудового законодательства, отношения, составляющие предмет трудового права. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в пространстве. Основания возникновения трудовых отношений. Стороны трудовых отношений. Права и обязанности работника и работодателя.Отграничение трудового права от смежных отраслей права.Основные принципы правового регулирования трудовых отношений. | 2 | лекция-информация. | устный опрос |
| 4 | **Тема 2.2.** Трудовой договор. | Понятия, стороны и содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу.Заключение трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Форма трудового договора.Изменение трудового договора. Изменение существенных условий трудового договора. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон | 2 | лекция - информация. | тестирование |
| 5 | **Тема 2.3.** Дисциплинарная и материальная ответственность работника. | Дисциплина труда и трудовой распорядок организации. Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка организации. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Предел материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Порядок взыскания ущерба | 2 | лекция - консультация | устный опрос |
| 6 | **Тема 3.1.** Административные правонарушения и административная ответственность. | Источники и задачи административного права. Принцип равенства перед законом и презумпция невиновности. Обеспечение законности при применении мер административного принуждения в связи с административным правонарушением. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и пространстве. Административное правонарушение, его признаки. Формы вины. Возраст, по достижению которого наступает административная ответственность. Административная ответственность должностных лиц. Административная ответственность физических лиц. Условия, при которых лицо освобождается от административной ответственности: крайняя необходимость, невменяемость. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения. Административная ответственность юридических лиц. Административное наказание. Виды административных наказаний. Основные и дополнительные наказания. Предупреждения. Административный штраф. Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного нарушения. Конфискация орудия совершения или предмета административного нарушения. Лишения специального права. Административный арест. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Дисквалификация. Назначение административного наказания. | 6 | лекция-информация.лекция - беседа | тестированиесобеседование |
|  | **Тема 4.1 Обеспечение законности, соблюдение прав и свобод человека и гражданина**  | Общие вопросы теории прав человека и гражданина. Основы организационно-правового механизма обеспечения прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. Правовой статус Уполномоченного по правамчеловека в Российской Федерации. Взаимодействие полиции с институтами гражданского общества в организационно-правовом механизме обеспечения прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. Основы международно-правовой защиты прав и свобод человека и гражданина.  | 4 | лекция-информациялекция - беседа | тестированиесобеседование |
|  |  | **Всего** | **22** |  |  |

**4.3.2. Занятия семинарского типа**

Таблица 4 – Содержание практического (семинарского) курса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Темы практических занятий. | Кол-во часов | Форма проведения занятия | Оценочное средство |
| 1. | Тема 1.1. Практическое занятие № 1 (семинар № 1). Понятие предпринимательстваА. Ответы на вопросыПонятие предпринимательства. Основные признаки предпринимательства. Методы правового регулирования предпринимательских отношений. Особенности источников предпри­нимательского права.Конституционные основы предпринимательства..Б. Тестирование | 2 | входной контрольсеминар – развёрнутая беседа | тестированиесобеседование |
| 2. | Тема 1.2. Практическое занятие № 2 (семинар № 2). Организационно-правовые формы юридических лицА. Выступление с сообщениямиПонятие и признаки субъектов предпринимательского права.Физические лица – предприниматели. Особенности статуса индивидуального предпринимателя.Понятия и признаки юридического лица.Классификация юридических лиц по критерию правоспособности.Предпринимательская деятельность гражданина.Б. Тестирование | 1 | семинар- исследованиетематический контроль остаточных знаний | доклад, сообщениетестирование |
| 3. | Тема 1.2. Практическое занятие № 3. Правовое регулирование договорных отношений.Договор как основа хозяйственных обязательств. Условия договора. Цена исполнения договора. Предварительный договор. Заключение договора. Оферта. Акцепт. Изменение и расторжение договора. Виды договоров: купли-продажи, договор поставки продукции, подряда, оказания услуг, аренды, поручения, перевозки грузов, производственно-технического назначения, комиссии. | 1 | деловая игра | творческое задание |
| 4. | Тема 2.1. Практическое занятие № 4 (семинар № 3). Отношения, составляющие предмет трудового права.А. Ответы на вопросыМетод трудового права и его особенности, способы правового регулирования трудовых отношений. Система отрасли трудового права. Основные институты отрасли трудового права. **Соотношение трудового права и смежных с ним отраслей права.** Функции трудового права. Конституционные принципы труда в РФ и принципы труда согласно Трудовому кодексу РФ.  | 2 | семинар – дискуссия | дискуссия |
| 5. | Тема 2.2. Практическое занятие № 5. (семинар № 4) Трудовой договор.А. Ответы на вопросы:1) Содержание, существенные условия и заключение трудового договора.2) Изменение трудового договора3) Прекращение трудового договора:Б. Тестирование | 1 | семинар – тренинг(текущий контроль) | собеседованиеписьменный опростестирование |
| 6. | Тема 2.3. Практическое занятие № 6. Привлечение работника к материальной и дисциплинарной ответственности.А. Ответы на вопросы с использованием интернет-ресурса:Основания привлечения работника к материальной ответственности.Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.Определение размера причиненного вреда работодателю и порядок взыскания ущербаОснования и порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственностиБ. Решение практических ситуаций (ситуационных задач).В. Тестирование | 1 | практическое занятиерубежный контроль | практическое заданиетестирование |
| 7. | Тема 3.1. Практическое занятие № 7 (семинар № 5). Административная ответственность.А. Ответы на вопросы:Понятие и предмет административного права. Источники административного права. Понятие административного правонарушения. Виды правонарушений. Административная ответственность: понятие и сущность. Виды административной ответственности и принципы их применения. Рассмотрение дела об административных правонарушениях.Б. Тестирование. | 4 | семинар – развёрнутая беседатематический контроль | собеседованиетестирование |
| 8. | Тема 4.1. Практическое занятие № 8 (семинар № 6). Защита нарушенных трудовых прав работника.А. Ответы на вопросы:Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.Самозащита работниками трудовых прав.Рассмотрение коллективных трудовых споров. Б. Решение ситуационных задач.В. Написание пробной жалобы в государственную инспекцию труда (по конкретной ситуации). | 6 | семинар – тренингпрактическое занятие | устный опроспрактическое задание |
|  | **Всего** | **18** |  |  |

**4.3.3. Самостоятельная работа**

Таблица 5 – Содержание самостоятельной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема | Кол-во часов | Формыконтроля |
| 1. |  ***Предпринимательское право.*** Подготовка к семинару. Вопросы: Понятие предпринимательства. Основные признаки предпринимательства. Систематичность получения прибыли при осуществлении предпринимательской деятельности. Критерии, определяющие юридическую природу предпринимательского права. Основные научные позиции по вопросу о месте и роли предпринимательского права в системе российского права. Соотношение гражданского и предпринимательского права. Институты предпринимательского права. Методы правового регулирования предпринимательских отношений. Принципы применения предпринимательского законодательства. Особенности источников предпри­нимательского права. Конституционные основы предпринимательства. Применение аналогии закона в предпринимательском праве. Обычай делового оборота | 3 | Собеседование, оценка.Семинар № 1 |
| 2. | ***Трудовое право.*** Подготовка к семинару. Вопросы: Отношения, составляющие предмет трудового права. **История формирования российского трудового права. Д**войственный характера труда. Отличие труда индивидуального предпринимателя от труда наемного работника. Определение трудовых отношений из Трудового кодекса РФ. Метод трудового права и его особенности, способы правового регулирования трудовых отношений. Локальные акты, регулирующие трудовые отношения. Соотношение централизованного и локального правового регулирования трудовых отношений. Система отрасли трудового права. Основные институты отрасли трудового права. Соотношение системы трудового права с системой законодательства и системой науки трудового права. **Соотношение трудового права и смежных с ним отраслей права.** Функции трудового права. Конституционные принципы труда в РФ и принципы труда согласно Трудовому кодексу РФ (общее и различие). Что означает «справедливые условия труда» согласно Трудовому кодексу РФ. | 3 | Собеседование, оценкаСеминар № 3 |
| 3. | ***Административная ответственность.*** Подготовка к семинару. Вопросы: Понятие и предмет административного права. Источники административного права. Понятие административного правонарушения. Виды правонарушений. Административная ответственность: понятие и сущность. Виды административной ответственности и принципы их применения. Рассмотрение дела об административных правонарушениях. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных нарушениях. Стадии и принципы административного процесса. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Понятие государственной службы и порядок её прохождения. Основные права и обязанности государственного служащего. Административное поощрение: понятие, признаки, виды. | 3 | Собеседование, оценкаСеминар № 5 |
| 4. | Подготовка к зачету | 7 |  |
|  | **Всего** | **16** |  |

**5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

**5.1. Образовательные технологии**

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Банковский маркетинг» используются следующие образовательные технологии:

1. Технологии проблемного обучения: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума, практическое занятие на основе кейс-метода.
2. Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция – дискуссия)
3. Информационно-коммуникационные образовательные технологии: Лекция-визуализация

**5.2 Лицензионное программное обеспечение:**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching)
2. MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic))
3. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C1903270749246701337)
4. СПС КонсультантПлюс (договор №СВ16-182)
5. Система тестирования INDIGO (лицензия №54736)

**5.3. Современные профессиональные базы данных**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

1. «Университетская Библиотека Онлайн» - https://biblioclub.ru/.
2. Научная электронная библиотека [eLIBRARY.RU](https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/elibrary-ru) – <http://www.elibrary.ru/>

**5.4 Информационные справочные системы:**

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант» (договор № 118/12/11).

2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № ИП20-92 от 01.03.2020).

**6. Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины**

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

2) «зачтено», «не зачтено».

**7.** [**Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины**](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0.UPRAVLENIEKIU%5CDesktop%5CLocal%20Settings%5CTemp%5C%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A7%D0%90%D0%AF%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%90%2010%20%D1%8F%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%A0%D0%9F%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%BE%D0%B5.docx#bookmark16)

**7.1. Основная учебная литература**

### Мазурин, С. Ф. Административное право: учебник: в 2-х т.: [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214>. – ISBN 978-5-906879-45-5. – Текст: электронный.

### Мазурин, С. Ф. Административное право: учебник: в 2-х т.: [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-46-2. – Текст: электронный.

### Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности: учебник для образовательных учреждений CПО: [12+] / О. В. Памбухчиянц. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 272 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495810>. – ISBN 978-5-394-02186-2. – Текст: электронный.

**7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Абакумова, О.А. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие: [16+] / О.А. Абакумова, А.В. Любаненко, А.А. Чукреев; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. – 354 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571402. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01236-5. – Текст: электронный.
2. Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / С.В. Алексеев. – Москва: Юнити, 2015. – 502 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493>. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00634-9. – Текст: электронный.

### Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие: [16+] / О. О. Герасимова. – Минск: РИПО, 2019. – 270 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599913>. – Библиогр.: с. 253-256. – ISBN 978-985-503-905-2. – Текст: электронный.

### Кудинов, О.А. Предпринимательское (хозяйственное) право: учебное пособие / О.А. Кудинов. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2015. – 268 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114130. – ISBN 978-5-394-01843-5. – Текст: электронный.

1. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие : [16+] / Т.В. Буклей, М.В. Гаврилюк, Т.М. Кривошеева и др.; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. – 2-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 294 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572959. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03202-8. – Текст: электронный.
2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: общее и особенное / под ред. М.Ю. Челышева, А.С. Пановой; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань: Познание, 2010. – 324 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257872. – ISBN 978-5-8399-0318-0. – Текст : электронный.
3. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности: учебное пособие / Н.А. Ющенко, Т.Ю. Зарипова, А.С. Панова и др.; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань: Познание, 2013. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257837. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8399-0458-3. – Текст: электронный.
4. Предпринимательское право: учебник / под ред. Н.Д. Эриашвили, Ф.Г. Мышко. – Москва Юнити-Дана: Закон и право, 2014. – 415 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448138>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02485-1. – Текст: электронный.
5. Сидорчук, В.К. Хозяйственное право: учебник: [12+] / В.К. Сидорчук. – Минск : РИПО, 2018. – 312 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497518>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-822-2. – Текст: электронный.
6. Силаева, Н. Е. Сборник тестовых заданий для самопроверки по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: сборник тестовых заданий: [14+] / Н. Е. Силаева; Высшая школа народных искусств (академия). – Санкт-Петербург: Высшая школа народных искусств, 2018. – 72 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499667>. – ISBN 978-5-906697-88-2. – Текст: электронный.

**8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. «Университетская библиотека online» - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
3. СПС «Гарант» - <http://www.aero.garant.ru/>

**9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,

проекционного экрана,

акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA.

 Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.